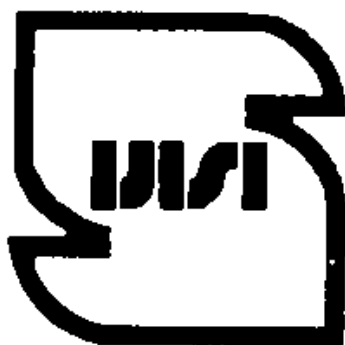




جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد ایران



شیوه نامه

شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در سازمان

ملی استاندارد ایران

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۵/۱۳

مقدمه:

این شیوه نامه در راستای تقویت و برقراری ارتباط منسجم سازمان ملی استاندارد ایران و اعضای هیات علمی دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و موسسات پژوهشی و آموزشی تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که منجر به عملیاتی نمودن یافته های اعضای هیات علمی و آشنایی آن ها با نیازهای واقعی صنعت و هدایت پروژه های پژوهشی به سمت نیازهای واقعی جامعه تدوین می گردد.

ماده ۱- هدف:

هدف از تدوین این شیوه نامه ارائه روشی برای بهره گیری از فرصت های مطالعاتی در داخل کشور و تعیین فرآیند چگونگی استفاده اعضای هیأت علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی از فرصت مطالعاتی در سازمان ملی استاندارد ایران در راستای تحقق اهداف و وظایف قانونی سازمان است.

ماده ۲- دامنه کاربرد:

این شیوه نامه برای متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی در واحدهای ستادی و استانی سازمان ملی استاندارد ایران کاربرد دارد.

ماده ۳- مسئولیت اجراء:

مسئولیت اجرای این شیوه نامه در ستاد سازمان بر عهده دفتر آموزش و ترویج و در ادارات کل استانی بر عهده اداره کل استاندارد استان است و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد است.

ماده ۴ - قوانین و مقررات:

- ۴-۱- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد کشور مصوب سال ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی.
- ۴-۲- شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت، به شماره عتف_ش_۳۲۰۱ و مصوب ۱۳۹۷/۰۴/۱۲ در جلسه شورای معاونین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۵- تعاریف:

- ۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.
- ۵-۲- دفتر آموزش: منظور دفتر آموزش و ترویج استاندارد است.
- ۵-۳- اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان است.
- ۵-۴- مؤسسه: منظور کلیه دانشگاه ها، دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۵-۵- متقاضی: به فردی از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که متقاضی گذراندن فرصت مطالعاتی خود در واحدهای ستادی و استانی سازمان ملی استاندارد بوده، اطلاق می گردد.
- ۵-۶- کمیته: منظور کمیته ستادی بررسی درخواست متقاضیان فرصت های مطالعاتی در واحدهای تخصصی و رسیدگی به درخواست های متقاضیان گذراندن فرصت مطالعاتی در ستاد سازمان است.

۶- شرح اقدامات:

فرآیند گذراندن فرصت مطالعاتی در سازمان ملی استاندارد ایران به شرح زیر انجام می پذیرد:

- ۶-۱- فرد متقاضی باید با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.isiri.gov.ir زیرپورتال آموزش و ترویج نسبت به تکمیل فرم "اطلاعات فرد متقاضی و شرح تفصیلی فرصت مطالعاتی" (پیوست شماره ۱) اقدام و به همراه مدارک و مستندات مندرج در ذیل، در استان به اداره کل و در ستاد به دفتر آموزش تحویل نماید.

۱- معرفی نامه مؤسسه مبنی بر موافقت با درخواست گذراندن فرصت مطالعاتی توسط متقاضی مطابق فرم "درخواست" (پیوست شماره ۲)؛

۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مستندات مرتبط با مرتبه علمی متقاضی (اعم از حکم کارگزینی و غیره)؛

۳- مستندات مرتبط با رزومه فرد متقاضی؛

یادآوری- مستندات مربوط به سوابق شغلی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و گردآوری کتاب یا مقالات تخصصی و سوابق مرتبط با فعالیت های سازمان ملی استاندارد ایران را شامل می شود.

۱-۱-۶- دفتر آموزش پس از دریافت درخواست و مستندات مذکور آن ها را مورد بررسی قرار داده و در صورت کامل بودن در کمیته طرح می کند. در صورت ناقص بودن مدارک و مستندات به متقاضی و موسسه اعلام می شود.

۲-۱-۶- اعضای کمیته شامل ۸ نفر به شرح زیر است:

- ۱- معاون تدوین و ترویج استاندارد (رئیس کمیته)؛
- ۲- مدیرکل دفتر آموزش و ترویج (دبیر کمیته)؛
- ۳- نماینده معاونت توسعه مدیریت، امور حقوقی و مجلس (عضو ثابت)؛
- ۴- معاون پژوهشی پژوهشگاه استاندارد (عضو ثابت)؛
- ۵- مدیرکل ذریبط از معاونت نظارت بر اجرای استاندارد (حسب موضوع درخواست)؛
- ۶- مدیرکل ذریبط از معاونت ارزیابی کیفیت (حسب موضوع درخواست)؛
- ۷- رئیس مرکز اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها (حسب موضوع درخواست)؛
- ۸- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران (حسب موضوع درخواست)؛

یادآوری ۱- جلسات کمیته با حضور حداقل ۵ نفر رسمیت داشته (شامل حداقل سه عضو ثابت) و نظرات با حداقل ۳ رای حاضرین به تصویب می رسد و فرم پیوست ۳ تکمیل و به امضاء می رسد.

یادآوری ۲- چنانچه متقاضی گذراندن فرصت مطالعاتی از پژوهشگاه استاندارد باشد، رأی پژوهشگاه نافذ نخواهد بود.

۲-۱-۶- شرح وظایف کمیته:

- الف- نیازسنجی فرصت های مطالعاتی مورد نیاز در سطح سازمان؛
- ب- بررسی موضوعات پیشنهادی و اولویت بندی آن ها بر اساس میزان اثربخشی و اولویت های اجرایی در سطح سازمان؛
- پ- تأیید منابع مالی جهت تأمین تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز (فضای اداری، تجهیزات اداری ، رایانه و غیره) فرصت مطالعاتی در سطح سازمان؛
- ت- بررسی و رسیدگی به عملکرد متقاضی در حین انجام فرآیند فرصت مطالعاتی حسب گزارش ها؛
- ث- تصمیم گیری پرونده های متقاضیان در سطح سازمان.

۴-۱-۶- دفتر آموزش پس از دریافت درخواست نسبت به بررسی و تشکیل کمیته جهت طرح درخواست و تعیین اولویت فرصت مطالعاتی اقدام می نماید.

یادآوری- مطابق تصویب در کمیته، اعتبار مورد نیاز، تسهیلات و تجهیزات اداری لازم در ستاد از سوی معاونت توسعه مدیریت، حقوقی و امور مجلس تامین می شود.

۵-۱-۶- پس از طرح درخواست فرصت مطالعاتی در کمیته، دفتر آموزش موظف است مراتب تأیید/عدم تأیید درخواست را به موسسه ذیربط و فرد متقاضی اعلام نماید. شایان ذکر است که در صورت تأیید، نامه شروع به کار فرد متقاضی به واحد تخصصی ستادی (به صورت پاره وقت یا تمام وقت) اعلام و به دفتر مرکزی حراست سازمان به منظور تسهیل تردد، و دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات برای ایجاد دسترسی مقتضی به سامانه های سازمان اعلام می شود.

۶-۱-۶- پس از تصویب هزینه های اجرایی فرصت مطالعاتی در کمیته، مراتب به معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی جهت تأمین منابع مورد نیاز اعلام می شود.

۷-۱-۶- فرد متقاضی می بایست زیر نظر واحد ستادی مربوطه نسبت به گذراندن فرصت مطالعاتی به مدت حداکثر ۱۲ ماه به صورت تمام وقت و یا پاره وقت اقدام نماید و پس از پایان آن گزارش نهایی را در ۳ نسخه تهیه و به واحد مربوطه، دفتر آموزش و کتابخانه سازمان ارائه نماید. واحد ذیربط نیز مراتب تأیید گزارش نهایی را مطابق فرم "تأیید گزارش نهایی" (پیوست شماره ۳)، در زمان اتمام فرصت مطالعاتی به دفتر آموزش اعلام نماید.

یادآوری ۱- کلیه منافع و مالکیت معنوی نتایج ناشی از فرصت مطالعاتی، متعلق به سازمان ملی استاندارد است.

یادآوری ۲- این شیوه نامه شامل تصویب طرح های پژوهشی نمی شود و بررسی و تأیید طرح های پژوهشی مطابق ضوابط جاری سازمان در شورای پژوهشی سازمان انجام می پذیرد لیکن فرصت مطالعاتی در اجرای طرح های پژوهشی مصوب سازمان قابل انجام است.

یادآوری ۳- حسب موضوع کلیه روش های اجرایی و دستورالعمل ها و شیوه نامه های سازمان به قوت خود باقیست و لازم الاجرا است.

۸-۱-۶- دفتر آموزش باید پس از دریافت فرم تأیید گزارش نهایی (پیوست شماره ۳) از واحد تخصصی ستادی، نسبت به اعلام مراتب اتمام فرصت مطالعاتی مطابق فرم "اعلام اتمام فرصت مطالعاتی" (پیوست شماره ۴) به مؤسسه مربوطه و فرد متقاضی اقدام نماید.

یادآوری- کلیه نیازهای مرتبط با گذراندن فرصت مطالعاتی در حوزه های ستادی می بایست در کمیته مطرح و به تأیید برسد. لذا کلیه فرآیندهایی که خارج از شمول این شیوه نامه انجام پذیرد مورد تأیید دفتر آموزش نیست.

۹-۱-۶- کلیه مراحل پذیرش و تایید و اجرای فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در ادارات کل استانی با رعایت ملاحظات مندرج در این شیوه نامه به مدیرکل استاندارد استان تفویض می شود. ادارات کل موظف به ارسال گزارش سالانه اجرای این شیوه نامه به دفتر آموزش می باشند.

ماده ۷- مدارک مرتبط

آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۲۵ به شماره ۳/۳۰۷۴۲

ماده ۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این شیوه نامه در دفتر آموزش و ادارات کل استان ها به مدت سال بصورت فیزیکی یا الکترونیکی نگهداری می شود.
یادآوری- سازمان و ادارات کل ملکف به حفظ مدارک و مستندات و صیانت از مالکیت معنوی متقاضیان می باشند.

ماده ۹- گیرندگان نسخ

رئیس سازمان، معاونان سازمان، رئیس پژوهشگاه استاندارد و کلیه مدیران کل ستادی و استانی

ماده ۱۰- پیوست ها

- ۱-۱۰- پیوست شماره ۱ فرم " مشخصات فرد متقاضی و شرح تفصیلی فرصت مطالعاتی " به شماره مدرک ۱/ف.
- ۲-۱۰- پیوست شماره ۲ فرم "درخواست" به شماره مدرک ۲/ف.
- ۳-۱۰- پیوست شماره ۳ فرم " صورتجلسه کمیته " به شماره مدرک ۳/ف.
- ۴-۱۰- پیوست شماره ۴ فرم " گزارش اتمام فرصت مطالعاتی " به شماره مدرک ۴/ف.
- ۵-۱۰- پیوست شماره ۵ فرم " اعلام خاتمه فرصت مطالعاتی " به شماره مدرک ۵/ف.

الف - مشخصات فردی:				
نام و نام خانوادگی:		تاریخ تولد:		شماره شناسنامه:
محل صدور شناسنامه:		سطح تحصیلات:		شماره ملی:
		<input type="checkbox"/> فوق لیسانس <input type="checkbox"/> دکترای <input type="checkbox"/> پسادکتری		رشته تحصیلی:
وضعیت شغلی: <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد تمام				
موسسه محل کار و سمت فعلی متقاضی:				
نشانی محل کار: نشانی منزل: تلفن محل کار: تلفن منزل: تلفن همراه: دورنگار: آدرس پست الکترونیکی:				
ب - زمینه فعالیت مورد تقاضا:				
<input type="checkbox"/> ارزیابی انطباق		<input type="checkbox"/> استانداردسازی		
<input type="checkbox"/> اندازه شناسی		<input type="checkbox"/> تأیید صلاحیت		
ج - سوابق تحصیلی: (از کارشناسی به بالا)				
نوع مدرک	رشته تحصیلی	نام موسسه	کشور، شهر اخذ مدرک تحصیلی	سال اخذ مدرک
صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.		نام و نام خانوادگی متقاضی:		
		امضاء		

و- شرح تفصیلی فرصت مطالعاتی:

-عنوان فرصت مطالعاتی:

-هدف:

-چکیده:

-تعریف واژه ها یا اصطلاحات تخصصی:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

یادآوری - پیوست کلیه مستندات در قالب لوح فشرده الزامی است.

ز- شرح تفصیلی فرصت مطالعاتی:

- کاربرد انجام این فرصت مطالعاتی برای سازمان ملی استاندارد:

- بررسی سابقه، مطالعه و تحقیقات در خصوص موضوع مورد درخواست:

- روش گردآوری اطلاعات:

- روش تجزیه و تحلیل داده ها:

- فهرست منابع و مستندات مورد استفاده:

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء

ح- مشخصات اجرایی فرصت مطالعاتی:

-مراحل اجرایی:

شامل مراحل پیشنهادی تفصیلی با در نظر گرفتن موارد احتمالی اجرایی است.

ردیف	عنوان	فعالیت اصلی مرحله

-زمان بندی اجرایی:

تاریخ شروع:

تاریخ خاتمه:

-جدول زمان بندی*:

ردیف	شرح مختصر مراحل اجرایی					
	دو ماه اول	دو ماه دوم	دو ماه سوم	دو ماه چهارم	دو ماه پنجم	دو ماه ششم

* حداکثر زمان اجرای فرصت مطالعاتی (تمام وقت/ پاره وقت) ۱۲ ماه تعیین می گردد.

-هزینه های اجرایی:

یادآوری: موافقت با فرصت مطالعاتی هیچگونه تعهد استخدامی برای سازمان ملی استاندارد ایران و ادارات کل تابعه ایجاد نمی کند.

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.	نام و نام خانوادگی متقاضی:
	امضاء

دفتر آموزش و ترویج استاندارد / اداره کل استاندارد استان

بدینوسیله جناب آقای / سرکار خانم جهت گذراندن فرصت مطالعاتی در موضوع
..... در آن سازمان / اداره کل به عنوان نماینده این مؤسسه
به همراه مدارک و مستندات لازم معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی

محل درج مهر و امضاء مدیر مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

نام مؤسسه معرفی کننده:

گزارش مشروح فرصت مطالعاتی از تاریخ تا

شرح گزارش:

محل امضاء مجری فرصت مطالعاتی:

نتیجه ارزشیابی فرصت مطالعاتی:

متوسط خوب خیلی خوب عالی

محل امضاء مدیرکل حوزه تخصصی ستادی / استانی

نام مؤسسه پیشنهاد کننده:

گواهی می شود:

خانم / آقای

دارنده کد ملی به شماره صادره از فرزند متولد

از تاریخ تا تاریخ بمدت ماه فرصت مطالعاتی.....

را در واحد تخصصی / اداره کل به پایان رسانیده است. گزارش نهایی فرصت

مطالعاتی مذکور با ارزشیابی عالی / خیلی خوب / خوب / متوسط به پیوست ایفاد می گردد.

نام و نام خانوادگی

مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد/ مدیرکل استان