

اقدامات لازم جهت تأیید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران^۱

اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران باید

الف - فرم اطلاعات اشخاص حقوقی را تکمیل و به همراه سایر مدارک و مستندات زیر به دفتر تدوین ارسال نمایند

- درخواست کتبی با امضای افراد مجاز
- تکمیل فرم اطلاعات^۲
- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تأسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور و یا هرگونه مجوزهای قانونی موجود.
- یادآوری - موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه بایستی مرتبط با فعالیتهای تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد و یا همکاری با سازمان استاندارد باشد.
- فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط برای دبیری جهت طرح در کمیته تأیید به همراه تصویر مدرک تحصیلی آنان^۳
- تصویر پروانه کارشناسی تدوین استاندارد یکی از دبیران معرفی شده (حداقل یکی از دبیران معرفی شده میبایست دارای پروانه کارشناسی تدوین استاندارد بوده که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تأیید آنها را بر عهده دارد).

یادآوری ۱- تصویر پروانه کارشناسی استاندارد سایر دبیران در صورت دارا بودن پروانه.

یادآوری ۲- مدت اعتبار تأییدیه شخص حقوقی منوط به معتبر بودن پروانه کارشناس استاندارد معرفی شده می باشد.

- ارائه مدارک مبنی بر همکاری دبیران معرفی شده به شرح زیر:
 - تصویر مدرک تحصیلی دبیران (مقطع کارشناسی، ارشد و ...)
 - تصویر قرارداد همکاری یا لیست بیمه پرداختی - به روز
 - تصویر گواهی آموزشی: «استاندارد ملی ایران شماره ۵ با عنوان استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش» و «روش اجرایی فرایند تدوین استاندارد ملی ایران»
 - رزومه کاری
- زمینه فعالیت تدوین مطابق با عناوین ۳۴ گانه کمیته ملی^۴

ب- بررسی صحت و اعلام وصول یا عودت مدارک توسط دفتر تدوین ظرف یک هفته.

ج- طرح درخواست در کمیته تأیید پس از بررسی مدارک مستندات توسط دفتر تدوین.

^۱ (د/۳۳/۲۱۷) دستورالعمل تأیید اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی پیش نویس استاندارد-۲۶-۱-۹۱

^۲ (پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف).

^۳ (صفحه دوم پیوست شماره ۱-۳۳/۲۱۷/ف)

^۴ (پیوست شماره ۲-۳۳/۲۱۷/ف)



ج-۱ عدم تأیید با اعلام کتبی ظرف دو هفته توسط دفتر تدوین
ج-۲ صدور گواهی تأیید با اعتبار سه سال توسط دفتر تدوین
یادآوری - حداقل دو ماه قبل از اتمام، باید تقاضای تمدید اشخاص حقوقی به همراه مدارک و گزارش عملکرد به دفتر تدوین ارسال شود
پس از بررسی و طرح در کمیته تأیید در صورت تصویب، مجدداً برای سه سال دیگر تمدید می شود.

د- الزام معرفی رابط تدوین توسط اشخاص حقوقی ظرف مدت دو هفته پس از صدور گواهی .

یادآوری ۱- هر یک از دبیران حائز شرایط تنها می توانند از طریق یک شخصیت حقوقی معرفی شوند.
یادآوری ۲- اشخاص حقوقی تأیید شده موظف هستند تنها از اشخاص حقیقی معرفی و تأیید شده به عنوان دبیر استفاده نمایند.
یادآوری ۳- درخواست هرگونه تغییر در گواهی تأیید (تغییر تعداد دبیران یا زمینه فعالیت) و صدور اصلاحیه با ارائه اصل گواهی
تأیید و حداقل یک سال بعد از صدور گواهی تأیید امکان پذیر می باشد. دفتر تدوین موضوع را در کمیته تأیید طرح و در
صورت تصویب، گواهی تأیید قبلی ابطال و گواهی تأیید جدید صادر می گردد.

یادآوری ۴- نظارت بر چگونگی فعالیت اشخاص حقوقی در مورد تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران طبق این
دستورالعمل پس از تأیید به عهده دفتر تدوین است. چنانچه، متقاضی تأیید شده در موعد مقرر، به تعهدات خود در امر
تدوین عمل ننماید یا در هر یک از شرایط مربوطه تخطی کند موضوع در کمیته مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

