

وظایف مجریان و مدارک لازم

الف: وظایف متقاضی یا کلینیک به نیابت از متقاضی و مدیر کنترل کیفیت

- متقاضی یا کلینیک به نیابت از متقاضی باید مدارک زیر را به سازمان جهاد کشاورزی استان تحویل دهد:
- درخواست کتبی برای صدور پروانه طبق فرم درخواست صدور پروانه و تایید کاربرد کد ۱۶ رقمی؛
 - تصویر پروانه فعالیت،
 - تصویر آگهی ثبت نام یا علامت تجاری؛
 - شناسنامه محصول (بر حسب نوع محصول شامل شناسنامه مزرعه یا باغ یا گلخانه یا واحد پرورش قارچ)؛
 - تصویر پروانه معتبر کلینیک تایید صلاحیت شده توسط سازمان جهاد کشاورزی (در صورتی که متقاضی درخواست کننده نباشد)؛
 - معرفی مدیر کنترل کیفیت؛
 - فرم تکمیل شده پایش خسارت را توسط مدیر کنترل کیفیت؛
 - فرم تکمیل شده درمان عوامل خسارت را توسط مدیر کنترل کیفیت؛
 - تاییدیه نظارت فنی بر فرایند طبق فرم تاییدیه روند تولید توسط مدیر کنترل کیفیت؛
 - ارسال گزارش اقدامات انجام شده (حداقل سالی دو بار) از واحد متقاضی دارای پروانه طبق فرم تاییدیه روند تولید به سازمان جهاد کشاورزی توسط مدیر کنترل کیفیت؛
 - ارسال درخواست تجدید پروانه کاربرد به همراه مدارک حداقل دو ماه قبل از پایان اعتبار پروانه به سازمان جهاد کشاورزی با رونوشت به اداره کل استاندارد استان توسط متقاضی یا کلینیک به نیابت از متقاضی
 - در صورت تجدید پروانه گزارش‌های اقدامات انجام شده را در اختیار شرکت بازرسی کننده قرار دهد و نسبت به ثبت مدارک و مستندات و بایگانی آنها اقدام کنند؛
 - توقف عرضه محصول با نشان حد مجاز آلاینده‌ها، توقف تبلیغات، عدم استفاده از نشان حد مجاز و جمع آوری محصول مرتبط و جمع آوری محصول مرتبط توزیع شده ظرف ۳۰ روز از تاریخ وصول ابلاغ تعلیق و اعلام به سازمان جهاد کشاورزی.
 - توقف تبلیغات و عدم استفاده از نشان حد مجاز آلاینده‌ها برای همان محصول و تحویل پروانه ابطال شده به اداره کل استاندارد.

