

شماره:
تاریخ:
پوست:

وظایف مجریان و مدارک لازم وظایف سازمان جهاد کشاورزی استان

- بررسی مدارک و مستندات دریافت شده؛
 - تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت معرفی شده طبق آیین نامه تایید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت و ارسال به اداره کل استاندارد استان جهت صدور پروانه؛
 - معرفی شرکت بازرسی کننده تایید شده توسط سازمان ملی استاندارد ایران به متقاضی یا کلینیک؛
 - سازمان جهاد کشاورزی تصویر مدارک فوق را جهت شروع فعالیت جمع آوری و تکمیل مدارک در اختیار شرکت بازرسی قرار می دهد؛
 - پس از اتمام فعالیت شرکت بازرسی کننده کلیه مدارک دریافت شده از شرکت بازرسی را بررسی و در صورت تایید جهت تشکیل کمیته علائم به اداره کل استان ارسال می کند؛
 - نظارت مستمر بر عملکرد شرکت بازرسی واحد دارای پروانه کاربرد و ارسال گزارش بازرسی های ادواری انجام شده توسط شرکت بازرسی کننده و گزارش مدیر کنترل کیفیت به اداره کل استاندارد استان؛
 - بررسی و تایید و ارسال مدارک لازم برای تجدید پروانه کاربرد در صورت داشتن شرایط لازم به اداره کل استاندارد.
- یادآوری:** در صورتی که در زمان اعتبار پروانه، سازمان جهاد کشاورزی راساً یا توسط شرکت بازرسی کننده بر اساس مدارک موجود موفق به اخذ نمونه نشده باشد، حداقل یک نوبت بازرسی و نمونه برداری و مطابقت کامل نمونه با استانداردهای مربوط برای تجدید پروانه مورد نیاز است؛
- اعلام رفع نواقص جهت رفع تعلیق پروانه به اداره کل استاندارد.

